

**Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №59»**

654054, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Косыгина, 73, тел 8(3843) 61-40-61, 61-40-60.  
Электронная почта: [gimnaziya59@yandex.ru](mailto:gimnaziya59@yandex.ru)

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

РАССМОТРЕНО:  
Методический совет  
Протокол № 1 от 29.08.2023г.



**Положение  
о школьном медиацентре  
«Объектив»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
  - поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
  - содействия развитию издательского дела школы;
  - поддержки одарённых детей;
  - использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

**2. Основные цели и задачи медиацентра**

- 2.1. Цели школьного Медиацентра:

- Создание единого информационного пространства Школы;
- Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
- Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей.

2.2. Основными задачами Медиacentра являются:

- Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
- Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медианаравленности.
- Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.

### **3. Структура и основные направления деятельности Медиacentра**

3.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: телестудия, печатный отдел, WEB-отдел.

3.1.1. Телестудия:

Печатный отдел:

- Осуществляет сбор материалов для публикаций;
- Обрабатывает собранную информацию;
- Осуществляет фотосъемку школьных событий;
- Публикует контент на официальных страницах школы в социальных сетях.

3.1.2. WEB-отдел:

- Занимается разработкой и поддержкой официального сайта и группы в социальной сети ВК МБНОУ «Гимназия №59»;
- Осуществляет работу с компьютерной графикой, программами Adobe Photoshop и другими графическими редакторами;

3.2. Организационная структура Медиacentра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во всех взаимосвязанных направлениях.

- 3.3. Созданная материально-техническая база и ее функциональное направление используется сотрудниками и обучающимися Школы в учебно-воспитательном процессе.

#### **4. Состав Медиacentра**

- 4.1. Состав Медиacentра «Объектив» формируется из числа обучающихся 5-11 классов и педагогических работников Школы.
- 4.2. Управленческий Состав Медиacentра:
- Руководитель Медиacentра;
  - Главный редактор Медиacentра;
- 4.3. Список должностей медиacentра:
- Главный редактор;
  - Телеведущий;
  - Инженер видеомонтажа и звукозаписи;
  - Комментатор;
  - Корреспондент;
  - Музыкальный оформитель;
  - Художник-дизайнер компьютерной графики.
- Руководитель Медиacentра вправе создать дополнительную должность.
- 4.4. Общее руководство осуществляется советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями ОО, на базе которой создан Медиacentр.

#### **5. Права и обязанности членов Медиacentра**

- 5.1. Члены школьного Медиacentра имеют право:
- Выйти из состава объединения Медиacentра;
  - Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медицентре;
  - Вносить предложения по улучшению работы Медиacentра и планированию его работы.
- 5.2. Члены школьного Медиacentра обязаны:
- Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;
  - Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

## **6. Организация работы и управление медиацентром**

- 6.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиацентра.
- 6.2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиацентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиацентра.
- 6.3. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора Школы.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Положение о школьном Медиацентре рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается директором Школы.
- 7.2. При необходимости в Положение о школьном Медиацентре могут быть внесены изменения и дополнения.